



**Rijkswaterstaat Grote
Projecten en Onderhoud**

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht
T 088-797 2111
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon
Victor Röling
Contractmanager
T 06-11546442
victor.roling@rws.nl

Datum
2 juni 2015

Bijlage(n)
1

HB 2765168

memo

Uitwerking reductie tenderkosten Uitbreiding Sluis Eefde

L.S.

De verminderde interesse vanuit de markt voor DBFM projecten is voor het project Uitbreiding Sluis Eefde aanleiding om te verkennen hoeveel marktpartijen geïnteresseerd zijn in dit project indien de aanbesteding hiervan in het najaar van 2015 zal aanvangen. Om een gezonde concurrentiespanning tijdens de aanbesteding te verkrijgen zijn minimaal 3 geschikte partijen noodzakelijk. Uit marktverkenning is gebleken dat er in potentie meerdere partijen zijn die deel kunnen nemen aan deze aanbesteding, op voorwaarden dat de timing juist is en de transactiekosten lager zullen zijn dan voorheen het geval was. Onderstaand wordt beschreven hoe de aanbesteding van het project Uitbreiding Sluis Eefde inspeelt op deze twee onderwerpen.

Op 5 juni 2015 tijdens de marktconsultatie zullen we over de timing van het project en de invulling van de reductie van de tenderkosten met elkaar in gesprek gaan.

Timing

De aankondiging voor het project Uitbreiding Sluis Eefde staat momenteel gepland voor september/oktober 2015 en lijkt daarmee in de totale inkoopplanning van RWS een gunstige timing te hebben. Deze aanname is gebaseerd op:

DBFM nat:

Binnen het DBFM Sluizenprogramma lopen momenteel de aanbestedingen van Zeetoeegang IJmond en 3e kolk Beatrixsluis. De geselecteerde inschrijver van de aanbesteding van Zeetoeegang IJmond zal voor de zomer bekend zijn. De geselecteerde inschrijver van 3e kolk Beatrixsluis zal naar alle waarschijnlijkheid in Q4 2015 bekend zijn. De start marktbenadering van het DBFM project Afsluitdijk zal naar alle waarschijnlijkheid in Q2 2016 plaatsvinden. De start van de aanbesteding van het project Uitbreiding Sluis Eefde zou hiermee aansluiten op de afronding van de aanbesteding van 3e kolk Beatrixsluis en voldoende vooruitlopen op het project Afsluitdijk.

DBFM droog:

Binnen de droge DBFM projecten lopen momenteel de aanbestedingen van de projecten A27/A1, A6 en N18. Deze zullen in september/oktober 2015 al dusdanig ver zijn gevorderd dat geen conflict met de aanbesteding van het project Uitbreiding Sluis Eefde wordt verwacht. De volgende droge DBFM projecten zullen niet eerder starten dan Q1 2016 (Blankenburgverbinding) en Q2 2016 (A13/A16).

Reductie tenderkosten

Met inachtneming van het eindadvies van de Werkgroep Reductie Tenderkosten DBFM zal het project wordt Uitbreiding Sluis Eefde invulling geven aan het reduceren van de tenderkosten. Hierbij dient overigens opgemerkt te worden dat Uitbreiding Sluis Eefde onderdeel uitmaakt van het Sluizenprogramma waarbinnen reeds een afslanking van tenderinspanning heeft plaatsgevonden. Voor Uitbreiding Sluis Eefde zal invulling gegeven worden aan het verder reduceren van tenderkosten met de focus op de doorlooptijd van de dialoog en het kwalitatief deel van de Inschrijving.

Doorlooptijd dialoog

Vanuit het oogpunt dat de Selectiefase en de periode na gunning tot Contract Close/Financial Close redelijk vast staan, zal de dialoog bij Uitbreiding Sluis Eefde als volgt ingericht worden:

Eerste fase dialoog (2,5 maand tussen startbijeenkomst – besluit deelname 2e fase dialoog):

- 1 dialooggesprek;
- Termijn beoordeling/bezwaar: 3,5 weken;
- Kerstvakantie: 2 weken.

Tweede fase dialoog (5 maanden tussen uitnodiging 2^e fase dialoog – voornemen tot gunnen):

- 3 dialoogrondes; dialoogfrequentie: 4 weken;
- Periode tussen indienen kwalitatief en kwantitatief deel: 2 weken;
- Beoordeling na indienen kwantitatief deel: 4 weken;
- Zomervakantie: 4 weken.

Met deze doorlooptijden zal de totale dialoog van startbijeenkomst 1^e fase dialoog tot en met voornemen tot gunning ± 8 maanden bedragen.

Kwalitatief deel van de Inschrijving

Voortbouwend op de ervaringen binnen het Sluizenprogramma zullen voor Uitbreiding Sluis Eefde de volgende producten worden uitgevraagd:

EMVI

1. Het Risico- en kansenplan (als opvolger van het tot nu toe gehanteerde Risicobeheersplan):
 - Uitgangspunt hierbij is dat voor trechtering wordt gewerkt met 1 tot 3 risico's en 2 kansen. Voor het EMVI product is het streven om het totaal te halveren ten opzichte van het tot nu toe gebruikte aantal risico's.
2. Dubo Calc:
 - Betreft invulling van RWS-beleid om gemaakte afspraken rond duurzaamheid te handhaven.

Geldigheid

3. Plan van aanpak opstartfase:

- De opstartfase is de periode die start op de Contractdatum en eindigt op de Aanvangsdatum. Het Plan van aanpak opstartfase dient een basis te creëren voor een planmatige en beheerste uitvoering van de Werkzaamheden in de opstartfase. De onderdelen die de Inschrijver in dit plan dient op te nemen zijn uitgewerkt in de bijlage.

4. Basis Projectplanning:

- RWS hecht aan een goed inzicht in de te hanteren planning en de fasering van het werk.

Onder voorbehoud:

Het is de intentie bij Uitbreiding Sluis Eefde om op advies van de Werkgroep Reductie Tenderkosten DBFM het geldigheidsproduct "Plan Vormgeving" niet uit te vragen. Dit advies staat echter intern RWS nog ter discussie, waardoor er op dit moment nog geen definitief besluit genomen kan worden voor Uitbreiding Sluis Eefde.

Graag zie ik u op 5 juni 2015 tijdens de marktconsultatie.

Wies Vonck

Programmadirecteur Sluizen



Bijlage: Plan van aanpak opstartfase – onderdeel aanbestedingsleidraad

1. Omschrijving

De opstartfase is de periode die begint op de Contractdatum en eindigt op de Aanvangsdatum. Het Plan van aanpak opstartfase dient een basis te creëren voor een planmatige en beheerste uitvoering van de Werkzaamheden in de opstartfase. Het Plan van aanpak opstartfase dient na Contractdatum verder te worden uitgewerkt tot het Managementplan. Het Plan van aanpak opstartfase dient afgestemd te zijn op en consistent te zijn met de overige onderdelen van de Inschrijving..

2. Eisen aan het Plan van aanpak opstartfase

2.1 Inhoud

In het Plan van aanpak opstartfase moet de Inschrijver aangeven hoe de Opdrachtnemer in de opstartfase invulling geeft aan:

- a) het ontwikkelen van een Managementsysteem van de Opdrachtnemer, met specifiek aandacht voor de opstartfase. In het Plan van aanpak opstartfase dient de Inschrijver toe te lichten hoe de Opdrachtnemer in de opstartfase aantoonbaar zal komen tot een Managementplan dat voldoet aan de eisen uit de DBFM-Overeenkomst en is afgestemd met alle betrokken partijen. Hierbij dient de Inschrijver aantoonbaar te voldoen aan het 'Verification Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.4.6), het 'Validation Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.4.8) en de aan beide onderwerpen gestelde eisen in de Managementspecificaties. De Inschrijver dient hierbij de volgende onderwerpen te adresseren:
 - i. De werking van de driehoek Opdrachtgever – Opdrachtnemer - beheerder om tijdig te starten met alle Werkzaamheden waarbij interactie is vereist met de spelers uit de driehoek. De Inschrijver geeft ook een omschrijving van het proces om te komen tot de werking van de hiervoor genoemde driehoek;
 - ii. Ontwikkeling van het Prestatie Meet Systeem. De Inschrijver geeft een beschrijving van de ontwikkeling van het Prestatie Meet Systeem, waarbij rekening wordt gehouden met de situatie op Aanvangsdatum conform de eisen uit de DBFM-Overeenkomst;
 - iii. De overdracht van de beheerders van de Infrastructuur RWS en de Infrastructuur Derden aan de Opdrachtnemer. De Inschrijver geeft een omschrijving van het overdrachtsproces van instandhouding tussen de bedoelde beheerders en de Opdrachtnemer in de opstartfase;
 - iv. De ontwikkeling van de eigen organisatie. De Inschrijver geeft een omschrijving van de ontwikkeling van zijn organisatie in verband met de Werkzaamheden in de opstartfase;
 - v. Het tijdig verkrijgen en in gebruik nemen van het Document Management System (DMS), zoals bedoeld in de Managementspecificaties, met inachtneming van het 'Information Management Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.3.6) en de aan dit onderwerp gestelde eisen in de Managementspecificaties; het hierin tijdig opnemen van de Documenten, inbegrepen de in de Managementspecificaties, paragraaf 07.02 (Informatievoorziening), genoemde registraties en het openstellen van de Document Management System voor de medewerkers, Hulppersonen, Onderopdrachtnemers en de Opdrachtgever;

- vi. Het invulling geven aan het 'Verification Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.4.6), het 'Validation Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.4.8) en de aan deze onderwerpen gestelde eisen in de Managementspecificaties;
- vii. ten behoeve van een beheerste aanvang met het onderwerp industriële automatisering van de Sluis dient de Inschrijver de volgende stappen te beschrijven om na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver, in samenwerking met de Opdrachtgever te komen tot de volgende plannen:
 - a) een Software Development Plan (SDP), in dit plan dient de Inschrijver aan te geven op welke manier hij het proces van ontwikkelen, testen en vrijgeven van software zal inrichten. Het SDP dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten
 - b) een testmasterplan IA (TMP-IA), in dit plan dient de Inschrijver aan te geven op welke manier hij het testproces zal inrichten. Het TMP-IA dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.
 - c) een Configuratie Management plan (CMP), in dit plan dient de Inschrijver aan te geven op welke manier hij zowel tijdens als ook na het ontwikkelproces de configuratie zal managen. Hij zal hierbij tevens aangeven hoe in zijn optiek het wijzigen of vervangen van een bepaalde IA -component dient plaats te vinden. Het CMP dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten
- b) Het toepassen van toereikende kwaliteitscontrole en -borging op de uit te voeren Werkzaamheden en op te stellen Documenten overeenkomstig de bepalingen in het 'Measurement Process' (NEN-ISO-IEC 15288, paragraaf 6.3.7) in de opstartfase.

2.2 Lay-out

Aan de lay-out van het Plan van aanpak opstartfase worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4;
- Lettertype is Verdana;
- lettergrootte is 9 punts in het hele document;
- Regelaafstand is minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van 2cm boven, onder, links en rechts.

2.3 Omvang

Het Plan van aanpak opstartfase dient ten minste 20 pagina's te beslaan en mag maximaal 30 pagina's beslaan.

3. Wijze van beoordeling

Het Plan van aanpak opstartfase zal door de Aanbesteder worden getoetst op geldigheid. Het Plan van aanpak opstartfase draagt niet bij aan het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

4. Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het Plan van aanpak opstartfase zal worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

